

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления государственного
жилищного надзора Тамбовской области

С.Н.Захарцев

«11» января 2018 г.



Отчет о реализации ведомственного плана мероприятий
по повышению эффективности бюджетных расходов за 4 квартал 2017 года
Управления государственного жилищного надзора Тамбовской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении мероприятия	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.1	Обеспечение своевременного предоставления планового Реестра расходных обязательств управления государственного жилищного надзора Тамбовской области	Совершенствование бюджетного планирования	Ежегодно в установленные финансовым управлением области сроки	Главный специалист 4 разряда Баранова А.А.	В соответствии с письмом финансового управления Тамбовской области от 29.05.2017 № 02-32/1226 «О предоставлении реестра расходных обязательств» в установленный срок, были внесены изменения в реестр расходных обязательств управления государственного жилищного надзора Тамбовской области в программном комплексе «Хранлиште-КС» и направлен реестр расходных обязательств в адрес финансового управления Тамбовской области	
1. Внедрение программно-целевых методов бюджетного планирования						

1.2	<p>Формирование обоснований бюджетных ассигнований (далее - ОБАС) при планировании на очередной год и на плановый период</p>	<p>Повышение полноты и достоверности информации при формировании ОБАС в программном комплексе «ХранилищеКС»</p>	<p>Ежегодно в установленные финансовым управлением области сроки</p>	<p>Главный специалист 1 разряда Баранова А.А.</p>	<p>В соответствии с письмом финансового управления Тамбовской области от 20.09.2017 № 02-32/2272 «О направлении проектировок предельных объемов бюджетных ассигнований на 2018-2020 годы» в установленный срок, была сформирована сводная бюджетная заявка на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годы управления государственного жилищного надзора Тамбовской области в программном комплексе «Хранилище-КС» и направлена в адрес финансового управления Тамбовской области (письмо управления государственного жилищного надзора Тамбовской области от 27.09.2017 № 01.3-24/2169).</p>
-----	--	---	--	---	---

2. Совершенствование внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

2.1	<p>Организация и проведение проверок в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации области от 21.08.2014 № 963</p>	<p>Повышение качества управления средствами бюджета области</p>	<p>В течение 2017-2019 г.г.</p>	<p>Главный специалист 1 разряда Баранова А.А.</p>	<p>В соответствии с приказом управления государственного жилищного надзора Тамбовской области от 01.12.2017 № 29 «О проведении аудиторской проверки» в установленный срок с 04.12.17г. по 15.12.17г., уполномоченным лицом была проведена проверка в соответствии с программой (проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности) составлен акт и отчет</p>
-----	---	---	---------------------------------	---	---

					по результатам проверки, нарушений не обнаружено.	
--	--	--	--	--	---	--

3. Повышение качества финансового менеджмента

3.1	Мониторинг равномерности бюджетных расходов	Повышение равномерности бюджетных расходов	Ежегодно ежеквартально	Главный специалист 1 разряда Баранова А.А.	Проводится регулярный анализ освоения выделенных средств из бюджета области на обеспечение деятельности управления государственного жилищного надзора Тамбовской области.	
3.2	Анализ динамики кредиторской задолженности	Повышение управления задолженностью	Ежегодно ежеквартально	Главный специалист 1 разряда Баранова А.А.	Проводится ежеквартальный анализ кредиторской задолженности. Просроченная кредиторская задолженность отсутствует.	

4. Повышение качества доходов бюджета

4.1	Анализ кредиторской задолженности по доходам	Повышение управления задолженностью	Ежегодно ежеквартально	Главный специалист 1 разряда Баранова А.А.	Проводится ежеквартальный анализ кредиторской задолженности. Просроченная кредиторская задолженность отсутствует.	
4.2	Анализ невыясненных поступлений и организации работы с плательщиками	Повышение поступлений	Ежегодно ежеквартально	Главный специалист 1 разряда Баранова А.А.	Проводится ежеквартальный анализ невыясненных поступлений. Постоянно ведется работа с плательщиками.	

Главный специалист 1 разряда



Баранова А.А.