



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

03.03.2016

г. Тамбов

№ 11

О внесении изменений в положение о комиссии управления государственного жилищного надзора области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

В целях приведения нормативных правовых актов управления государственного жилищного надзора области в соответствие с действующим законодательством, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в положение о комиссии управления государственного жилищного надзора области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом управления государственного жилищного надзора области от 24.06.2013 № 21 «О комиссии управления государственного жилищного надзора области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» (в редакции от 23.04.2015) (далее - положение), следующие изменения:

подпункт 14.2 пункта 14 дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;»;

в пункте 15:

в абзаце втором слова «Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.» исключить;

в абзаце четвертом слова «Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.» исключить;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой управления,

которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 14.2 и подпункте 14.5 пункта 14 настоящего Положения, кадровая служба управления имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник управления может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

подпункт 16.1 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«16.1. в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым и третьим подпункта 16.3 пункта 16 настоящего Положения;»;

в абзаце втором подпункта 16.3 пункта 16 слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в управлении. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 14.2 пункта 14 настоящего Положения.»;

дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«18. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

18.1. если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 14.2 пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

18.2. если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

пункты 18-25 считать пунктами 19-26 соответственно;

в пункте 26 слова «пунктами 20-25, 27» заменить словами «пунктами 21-27, 29»;

дополнить пунктом 27 следующего содержания:

«27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 14.2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

27.1. признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

27.2. признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) начальнику управления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

27.3. признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику управления применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.»;

пункты 26-38 считать пунктами 28-40 соответственно;

в пункте 36 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

2. Опубликовать настоящий приказ на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

И.о. начальника управления



К.Н.Савин